

Tak Chi Cheung

Büro · Datenerfassung · Verwaltung · Digital

Berlin · takchi.berlin@gmail.com

Online-Profil & Nachweise: chi-berlin.com



Scannen für Online-Profil

KURZPROFIL

Zuverlässig. Strukturiert. Digital. Berufserfahrener und vielseitiger Mitarbeiter aus Berlin mit Weiterbildung im Office Management, guten MS-Office-Kenntnissen und hoher digitaler Affinität. Zuverlässigkeit, strukturierte Arbeitsweise und schnelle Einarbeitung in neue Abläufe gehören zu meinen Stärken.

BERUFLICHER WERDEGANG

03/2026 – 08/2026

Apothekenbote

Waage Apotheke, Berlin

- Auslieferung von Medikamenten und Apothekenbestellungen
- Sorgfältiger Umgang mit sensiblen Lieferungen
- Zuverlässige Tourenorganisation
- Termingerechte Zustellung

02/2025 – 03/2026

Fahrer

Fahrdienst Plus, Berlin

- Zuverlässige Personenbeförderung
- Selbstständige Organisation der Fahrten
- Pünktliche Abwicklung
- Verantwortungsbewusster Umgang mit Fahrzeug und Abläufen

02/2024 – 01/2025

Verkäufer im Einzelhandel

Schuhbode, Berlin

- Kassenführung
- Reklamationsbearbeitung
- Warenorganisation, Warenpräsentation und Wareneingang

10/2023 – 01/2024

Weiterbildung Office Manager

Alfatraining, Berlin

- Büroassistent: sehr gut (95 Punkte)
- Business English: sehr gut (100 Punkte)
- Kommunikationsmanagement: sehr gut (97 Punkte)
- Führerschein für digitale Kompetenz

02/2023 – 07/2023

Verkäufer

Tonerdumping, Berlin

- Bestellannahme und Kassenführung
- Strukturierte Bearbeitung von Vorgängen
- Beratung von Privat- und Geschäftskunden

07/2020 – 06/2021

Auslieferungsfahrer

Seratec Hygienegroßhandel & Burgerme, Berlin

- Auslieferung, Dokumentation und zuverlässige Übergabe

2006 – 2020

Taxifahrer

Taxibetrieb Dr. Kedar Pradhan, Berlin

- Langjährige selbstständige Organisation von Fahrten und Abrechnungen
- Nutzung moderner Zahlungsverfahren und digitaler Vermittlungsgeräte
- Hohe Zuverlässigkeit und sichere Arbeitsweise
- Sehr positives Arbeitszeugnis

2003 – 2004

Verkäufer

GAP & NIKE, Berlin

- Kasse und Reklamationen
- Warenpräsentation und Wareneingang

2001 – 2002

Versicherungsmakler

Deutsche Bank, Berlin

- Unterstützung bei Beratung und Vertragsabschlüssen

SCHUL- UND BERUFSBILDUNG

1999 – 2000

OSZ Bürowirtschaft, Berlin

Kaufmännische Berufsvorbereitung

1984 – 1998

Grund- und Oberschule, Berlin

Mittlerer Schulabschluss (MSA)

KENNTNISSE & KOMPETENZEN

Office

MS Office – gute Anwenderkenntnisse

Software

Visual Studio Code – Anwenderkenntnisse

AutoCAD, SketchUp – Grundkenntnisse

KI-Werkzeuge

ChatGPT, Claude Code, Codex – praktische Anwenderkenntnisse

Sprachen

Deutsch – Muttersprache

Kantonesisch – Muttersprache

Englisch – verhandlungssicher

Führerschein

Klasse B – vorhanden

Stärken

Zuverlässig, pünktlich, sorgfältig, verantwortungsbewusst – strukturierte und selbstständige Arbeitsweise, schnelle Einarbeitung, digital interessiert